

FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2017/18

AREA 1: GESTIONE DEL P.T.O.F.

COMPITI:

- ✚ Revisionare e aggiornare il P. T. O.F, Piano Triennale dell'Offerta Formativa, sulla base delle indicazioni emerse dal Collegio dei Docenti, dai dipartimenti disciplinari e da quelle previste dalla legge 107/2015,
- ✚ Monitorare la progettazione curricolare, extra curricolare , educativa ed organizzativa;
- ✚ Coordinare i processi di autovalutazione dell'Offerta Formativa d'Istituto, predisporre strumenti atti allo scopo e coordinare le proposte di azioni di miglioramento;
- ✚ Coordinare le attività della commissione che si occupa del RAV
- ✚ Revisionare Piano Formazione d'Istituto
- ✚ Raccordarsi con le altre aree per l'efficace erogazione del servizio.
- ✚ Partecipare alle riunioni periodiche di staff.

AREA 2: SUPPORTO ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

(DSA, BES, INCLUSIONE, SOSTEGNO STUDENTI)

COMPITI:

- ✚ Organizzare e coordinare le attività con l'ASP
- ✚ Organizzare eventuali attività curricolari/extracurricolari in relazione alle risorse d'Istituto
- ✚ Supportare e monitorare le famiglie di Studenti con Bisogni Educativi Speciali
- ✚ Applicare le linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni con BES
- ✚ Coordinare la commissione G.L.I. (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione)
- ✚ Coordinare l'aggiornamento del P.A.I. (Piano Annuale per l'Inclusione)
- ✚ Raccordarsi con le altre aree per l'efficace erogazione del servizio
- ✚ Partecipare alle riunioni periodiche di staff

AREA 3: SUPPORTO ALUNNI

(ATTIVITA' ANTIDISPERSIONE, CYBERBULLISMO, ALUNNI STRANIERI, COORDINAMENTO INVALSI...)

COMPITI:

- ✚ Partecipare alle riunioni dell'Osservatorio Scolastico anti-dispersione
- ✚ Coordinare eventuali iniziative per la promozione del successo scolastico
- ✚ Monitorare i dati sulla dispersione scolastica
- ✚ Organizzare eventuali attività di recupero in itinere e finale
- ✚ Curare e monitorare l'inserimento degli alunni stranieri e i rapporti con le loro famiglie;
- ✚ Organizzare e Coordinare l'attività INVALSI
- ✚ Prevenire e contrastare la dispersione scolastica, ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico
- ✚ Applicare le linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati e minori non accompagnati
- ✚ Raccordarsi con le altre aree per l'efficace erogazione del servizio
- ✚ Partecipare alle riunioni periodiche di staff

AREA 4: CONTINUITA' E ORIENTAMENTO ALUNNI

- ✚ Definire di un sistema di orientamento, promuovendo accordi tra Istituzioni di ogni ordine e grado, con Enti territoriali, Associazioni
- ✚ Coordinare la commissione orientamento in entrata
- ✚ Predisporre il materiale informativo da proporre e distribuire durante le attività di Orientamento in entrata

- ✚ Organizzare l' "Open Day", per la visita dei locali dell'Istituto da parte di genitori e alunni interessati all'iscrizione nella nostra scuola
- ✚ Predisporre e organizzare gli incontri degli alunni per l'orientamento in uscita
- ✚ Raccordarsi con le altre aree per l'efficace erogazione del servizio
- ✚ Partecipare alle riunioni periodiche di staff

AREA 5:PROGETTAZIONE EUROPEA

- ✚ Coordinare la Progettazione Europea (Etwinning, PON F.S.E., FES,..)
- ✚ Collaborare alla stesura di protocolli d'intesa e accordi di rete fra la nostra Istituzione e Enti Esterni
- ✚ Incentivare le iniziative di formazione Etwinning e supportare i docenti nella realizzazione di tali percorsi
- ✚ Raccordarsi con le altre aree per l'efficace erogazione del servizio
- ✚ Partecipare alle riunioni periodiche di staff

AREA 6:SUPPORTO ALLA DIDATTICA

- ✚ Supportare i docenti nella didattica
- ✚ Sistematizzare documenti interni all'istituto destinati ad agevolare l'organizzazione e lo svolgimento delle attività didattiche
- ✚ Pianificare le giornate destinate alla simulazione della prima seconda e terza prova.
- ✚ Favorire la condivisione e la diffusione delle buone pratiche
- ✚ Predisporre iniziative didattiche per la valorizzazione delle eccellenze
- ✚ Coordinamento delle attività dei dipartimenti disciplinari: prove sospensione del giudizio, accoglienza
- ✚ Progettazione e coordinamento attività personalizzate di supporto metacognitivo
- ✚ Coordinare e promuovere iniziative didattiche esterne
- ✚ Collaborare per la promozione dei processi di formazione e accogliere i nuovi docenti
- ✚ Raccordarsi con le altre aree per l'efficace erogazione del servizio.
- ✚ Partecipare alle riunioni periodiche di staff